

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS AS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR (IFES)

CLASSE 100 - ENSINO SUPERIOR

- 110 - Normatização. Regulamentação
- 120 - Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)
- 130 - Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 140 - Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 150 - (vaga)
- 160 - (vaga)
- 170 - (vaga)
- 180 - (vaga)
- 190 - Outros assuntos referentes ao ensino superior

CLASSE 200 - PESQUISA

- 210 - Normatização. Regulamentação
- 220 - Programas de pesquisa
- 230 - Projetos de pesquisa
- 240 - Iniciação científica
- 250 - Transferência e inovação tecnológica
- 260 - (vaga)
- 270 - (vaga)
- 280 - (vaga)
- 290 - Outros assuntos referentes à pesquisa

CLASSE 300 – EXTENSÃO

- 310 - Normatização. Regulamentação
- 320 - Programas de extensão
- 330 - Projetos de extensão
- 340 - Cursos de extensão
- 350 - Eventos de extensão
- 360 - Prestação de serviço
- 370 - Difusão e divulgação da produção acadêmica
- 380 - Programa institucional de bolsas de extensão
- 390 - Outros assuntos referentes à extensão

CLASSE 400 – EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

- 410 - Normatização. Regulamentação
- 420 - Educação infantil: creches e pré-escolar

- 430 - Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 440 - Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 450 - Ensino técnico
- 460 - (vaga)
- 470 - (vaga)
- 480 - (vaga)
- 490 - Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

CLASSE 500 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- 510 - Normatização. Regulamentação
- 520 - Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos
- 530 - (vaga)
- 540 - (vaga)
- 550 - (vaga)
- 560 - (vaga)
- 570 - (vaga)
- 580 - (vaga)
- 590 - Outros assuntos referentes à assistência estudantil

CLASSE 600 – (vaga)

CLASSE 700 – (vaga)

CLASSE 800 – (vaga)

100 ENSINO SUPERIOR

110 Normatização. Regulamentação

- Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino superior.

120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação

121.1 Projeto pedagógico dos cursos

- Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

121.2 Criação de cursos. Conversão de cursos

121.2.1 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento

121.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos

122 Planejamento e organização curricular

122.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

122.2 Reformulação curricular

- Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

- Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 121.1.

122.3 Disciplinas: programas didáticos

- Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.

122.3.1 Oferta de disciplinas

- Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.

122.3.2 Atividades complementares

- Incluem-se documentos referentes ao planejamento das atividades internas e a definição das atividades externas, que complementam os cursos de graduação e que sejam autorizadas pela instituição de ensino.

- 123 Planejamento da atividade acadêmica
- 123.1 Calendário acadêmico
- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação dos períodos letivos complementares, períodos letivos intermediários, cursos de férias e cursos de verão.
- 123.2 Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante
- 124 Colação de grau. Formatura
- Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite.
- 124.1 Termo ou ata de colação de grau
- 125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação
- 125.1 Ingresso
- 125.11 Processo de seleção (vestibular)
- Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 125.111 Planejamento. Orientações
- Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas e gabarito, critérios de correção das provas e guia do vestibulando.
- 125.112 Inscrições
- Incluem-se fichas de inscrição, questionário sócio-econômico, solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição, declaração para o sistema de cotas, resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), correção de dados cadastrais, boletim informativo e estatística da relação candidato/vaga.
- 125.113 Controle de aplicação de provas
- Incluem-se laudo dactiloscópico, identificação digital, frequência do candidato, cronograma de atividades, relação de candidatos eliminados, inscrições extraviadas, controle de parentes de aplicadores de provas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso, ata de sala, ata de coordenação, dados cadastrais dos candidatos para o Departamento de Polícia Federal e relatório de fraudadores.
- 125.114 Correção de provas

- Incluem-se cadernos de prova, folhas de resposta e avaliação de habilidades específicas.
- 125.115 Recursos
 - Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato e aos recursos contra os instrumentos de avaliação, os relatórios de estatística de recursos e respostas aos recursos.
- 125.116 Resultados
 - Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção.
- 125.12 Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título.
 - Incluem-se editais, inscrições, documentos referentes ao processo de seleção (provas e análise de currículos) e resultados.
- 125.13 Transferência
- 125.131 Transferência voluntária ou facultativa
 - Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção para ingresso extravestibular, tais como: definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.132 Transferência *ex officio*
 - Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 125.14 Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna
 - Incluem-se documentos referentes aos processos de reopção de curso, mudança de curso e transferência interna, tais como: definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.15 Convênios
- 125.151 Cultural
 - Incluem-se os documentos referentes aos beneficiados pelos programas de convênios para estudantes de graduação.
- 125.152 Rede pública
 - Incluem-se os documentos referentes aos beneficiados pelos programas de convênios para estudantes da rede pública.
- 125.19 Outras formas de ingresso

- Ordenar por:
aluno especial
aluno visitante
continuidade de estudos
matrícula de cortesia
mandado judicial
readmissão/revinculação
refugiados políticos

- 125.2 Registros acadêmicos
- 125.21 Matrícula. Registro
- Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 125.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina
- Incluem-se documentos referentes ao ordenamento, encomenda e correção de matrícula, troca ou mudança de turma e turno, matrícula sem disciplina, solicitações especiais de matrícula e rematrícula, reabertura, recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas, transferência de pólo.
- As IFES deverão utilizar os descritores acima relacionados de acordo com a terminologia adotada em cada instituição.
- 125.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 125.24 Trancamento
- 125.241 Disciplina. Matrícula parcial
- 125.242 Total de curso. Matrícula total
- 125.25 Desligamento
- 125.251 Abandono de curso
- 125.252 Jubilção
- 125.26 Prorrogação de prazo para conclusão do curso
- 125.27 Recusa de matrícula
- 125.3 Avaliação acadêmica
- 125.31 Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares)
- 125.311 Revisão de provas

- 125.312 Retificação de notas
- 125.313 Segunda chamada de provas
- 125.32 Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso
- Incluem-se monografias, artigos científicos e relatórios, entre outros trabalhos elaborados na finalização dos cursos.
- 125.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 125.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
- Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras, bem como atas resultantes de sua atuação.
- 125.323 Prorrogação de prazo para entrega e apresentação
- 125.33 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
- Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas e atas de provas.
- 125.34 Distinção acadêmica e mérito
- Incluem-se documentos referentes à indicação, solicitação e concessão de prêmios e de láurea ao aluno destaque.
- 125.4 Documentação acadêmica
- 125.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 125.42 Emissão de diploma
- 125.421 Expedição
- Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 125.422 Registro
-Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.423 Apostila
- Incluem-se documentos referentes ao apostilamento ao diploma de outra(s) habilitação(ões) que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.424 Reconhecimento e revalidação

- Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 125.429 Outros assuntos referentes à emissão de diploma
 - Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal, conselhos profissionais e outros órgãos públicos.
- 125.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
 - Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, certificado de reservista, título de eleitor, declaração de quitação eleitoral, atestado de idoneidade moral, ficha de endereço, *curriculum vitae*, passaporte (se estrangeiro), atestados médicos de saúde, de vacina e de óbito, fotografia do aluno) e documentação escolar (aproveitamento de estudos, boletim semestral, carteira de estudante, certificado de conclusão do ensino médio, solicitação e comprovante de trancamento e destrancamento de matrícula, de disciplina e de curso, confirmação de colação de grau, convênio cultural, declaração de vaga, desistência de vaga ou curso, diploma de graduação (quando da admissão de graduado), isenção ou dispensa de disciplina, guia de transferência, histórico escolar, nada consta da biblioteca, plano de matrícula, procurações, programa de disciplina ou crédito, solicitações de atestados, requerimentos e integralização ou lauda).
 - As IFES deverão observar que se encontram relacionados documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 125.5 Regime de exercício domiciliar
- 125.51 Aluna gestante
- 125.52 Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos
- 125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência
- 125.61 Monitorias
 - Incluem-se estudos, propostas, programas, projetos, editais e resultados.
- 125.611 Processo de seleção
 - Incluem-se documentos referentes à divulgação, fichas de inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão e resultado da seleção.

- 125.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 125.613 Avaliação
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 125.62 Estágios não obrigatórios
- Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios, tais como: os relativos à ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 125.63 Programas de iniciação à docência
- Incluem-se estudos, propostas, editais e resultados.
- Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240. Para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380. E para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 125.631 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, fichas de inscrição, provas, entrevistas e seleção.
- 125.632 Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador
- 125.633 Avaliação
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.
- 125.64 Frequência de monitores, bolsistas e estagiários
- 125.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 125.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação
- 130 Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)**
- 131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 131.1 Projeto pedagógico dos cursos
- Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, as áreas de concentração e as linhas de pesquisa, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

- 131.2 Criação de cursos. Criação de programas
- 131.21 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento
- 131.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos
- 132 Planejamento e organização curricular
- 132.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 132.2 Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)
- Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

- Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 131.1.
- 132.3 Disciplinas: programas didáticos
- Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 132.31 Oferta de disciplinas
- Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, optativas e eletivas) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 133 Planejamento da atividade acadêmica
- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 134 Avaliação. Resultados
- Incluem-se relatórios referentes às ações do curso ou programa, corpo docente e discente, disciplinas ministradas, defesas ocorridas e produção intelectual (bibliográfica, técnica e artística).
- 135 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 135.1 Ingresso
- 135.11 Processo de seleção
- Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 135.111 Planejamento. Orientações
- Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas e composição de bancas.

- 135.3 Avaliação acadêmica
- 135.31 Provas. Exames. Trabalhos
- Incluem-se documentos referentes à revisão de provas, retificação de notas e segunda chamada de provas.
- 135.32 Exame de qualificação
- 135.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 135.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
- Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras, bem como atas resultantes de sua atuação.
- 135.323 Prorrogação de prazo para o exame de qualificação
- 135.324 Projeto de qualificação
- Incluem-se projetos e outros trabalhos exigidos ou apresentados para o exame de qualificação no curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- 135.33 Defesa de dissertação e tese
- 135.331 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 135.332 Bancas examinadoras: indicação e atuação
- Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras, bem como atas resultantes de sua atuação.
- 135.333 Prorrogação de prazo para a defesa
- 135.334 Dissertação e tese
- 135.34 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
- Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas
- 135.4 Documentação acadêmica
- 135.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 135.42 Emissão de diploma
- 135.421 Expedição
- Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.

- 135.422 Registro
- Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 135.423 Reconhecimento e revalidação
- Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 135.429 Outros assuntos referentes à emissão de diploma
- Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal.
- 135.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
- Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, certificado de reservista, título de eleitor, declaração de quitação eleitoral, atestado de idoneidade moral, ficha de endereço, *curriculum vitae*, passaporte (se estrangeiro), atestados médicos de saúde, de vacina e de óbito, fotografia do aluno) e documentação escolar (ata do exame de qualificação, ata do exame de defesa de dissertação ou tese, boletins de notas, carta de aceite do orientador, carta de confirmação de matrícula, carta de referência, declaração do vínculo do aluno, diploma de graduação, folha de rosto da dissertação ou tese, formulário de inscrição, frequência mensal, histórico da graduação, licença para afastamento temporário, pedido do exame de qualificação, plano de estudo (matrícula semestral das disciplinas a cursar com o aval do orientador), projeto de pesquisa, relatórios semestrais, solicitação de defesa de dissertação ou tese, trancamento de matrícula, de curso e de disciplina e nada consta da biblioteca).
- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 135.5 Regime de exercício domiciliar
- Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 135.6 Bolsas e estágios
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes às solicitações de bolsas individuais e estágios nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa.

- Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380. E para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.

- 135.61 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, edital, inscrição, provas e entrevistas, lista de inclusão e exclusão, resultado da seleção.
- 135.62 Indicação, aceite e substituição de bolsista ou estagiário e orientador
- 135.63 Avaliação
- Incluem-se relatórios semestrais parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.
- 135.64 Frequência de bolsistas e estagiários
- 135.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 135.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 140 Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos cursos de especialização, de residência médica e dos designados como *Master of Business Administration* (MBA).
- 141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 141.1 Projeto pedagógico dos cursos
- Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 141.2 Criação de cursos
- 142 Planejamento e organização curricular
- 142.1 Reformulação curricular
- Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
- Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 141.1.

- 142.2 Disciplinas: programas didáticos
- Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 142.21 Oferta de disciplinas
- Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 143 Planejamento da atividade acadêmica
- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 144.1 Ingresso
- 144.11 Processo de seleção
- Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 144.111 Planejamento. Orientações
- Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas e composição de bancas.
- 144.112 Inscrições
- Incluem-se fichas de inscrição, bem como os documentos exigidos no edital para sua homologação.
- 144.113 Realização das provas
- Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de realização das provas, incluindo aplicação, controle e correção.
- 144.114 Recursos
- Incluem-se documentos relacionados aos recursos das avaliações realizadas.
- 144.115 Resultados
- Incluem-se documentos relacionados aos resultados das avaliações realizadas.
- 144.12 Aluno especial
- 144.2 Registros acadêmicos
- 144.21 Matrícula. Registro

- Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, certificado de reservista, título de eleitor, declaração de quitação eleitoral, atestado de idoneidade moral, ficha de endereço, *curriculum vitae*, passaporte (se estrangeiro), atestados médicos de saúde, de vacina e de óbito, fotografia do aluno) e documentação escolar (diploma da graduação, histórico escolar e registro profissional).
- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 144.5 Regime de exercício domiciliar
- Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 144.6 Bolsas e estágios
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes às solicitações de bolsas individuais e estágios às instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa.
- Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380. E para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 144.61 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, edital, inscrição, provas e entrevistas, lista de inclusão e exclusão, resultado da seleção.
- 144.62 Indicação, aceite e substituição de bolsista ou estagiário e orientador
- 144.63 Avaliação
- Incluem-se relatórios semestrais parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.
- 144.64 Freqüência de bolsistas e estagiários
- 144.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 144.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*

190 Outros assuntos referentes ao ensino superior

200 PESQUISA

210 **Normatização. Regulamentação**

- Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de pesquisa.

220 **Programas de pesquisa**

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos programas de pesquisa institucionais.

- Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

221 Proposição

- Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de pesquisa.

222 Avaliação. Resultados

- Incluem-se relatórios parciais e finais, resultantes da execução do programa e produtos.

230 **Projetos de pesquisa**

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos projetos de pesquisa institucionais.

- Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

231 Proposição

- Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, ao registro e à aprovação do projeto de pesquisa.

232 Avaliação. Resultados

- Incluem-se relatórios parciais e finais, resultantes da execução do projeto e produtos.

240 **Iniciação científica**

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos programas de bolsas de iniciação científica, com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de Instituições de Pesquisa Estaduais, bem como parcerias com outros órgãos de fomento.

- Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

241 Processo de seleção

- Incluem-se documentos referentes à divulgação, editais, inscrição (projeto, planos de orientação, metodologia de acompanhamento e de avaliação, protocolo do Comitê de Ética), julgamento e comunicação dos resultados.

- 242 Cadastramento de bolsistas
- Incluem-se os termos de compromisso do orientador e do bolsista e dados de alteração / substituição de bolsistas.
- 243 Avaliação de bolsistas
- Incluem-se relatórios parciais e finais de bolsistas.
- 244 Frequência de bolsistas
- Incluem-se atestados de frequência, expedição de certificados ou declarações de participação de bolsistas.
- 250 Transferência e inovação tecnológica**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes à gestão do conhecimento científico produzido na instituição, como apoio à solicitação de pedidos de patentes, à disseminação da cultura de propriedade intelectual, às atividades de transferência e de inovação tecnológica, bem como as atividades de empreendedorismo.
- 251 Registro da propriedade intelectual
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à solicitação, registro, depósito, proteção e divulgação da propriedade intelectual produzida na instituição, como: patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, *softwares*, indicações geográficas e cultivares.
- 251.1 Apoio à redação de patentes
- Incluem-se documentos referentes à realização de cursos, consultorias e orientações em geral.
- 251.2 Apresentação e acompanhamento do depósito do pedido de registro
- Incluem-se documentos referentes à pesquisa prévia, ao preenchimento de formulários próprios e apresentação de documentação comprobatória e descritiva do produto, bem como os documentos referentes ao acompanhamento do processo do depósito do pedido de registro a emissão da carta-patente ou registro do produto.
- 252 Transferência de tecnologia
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à transferência e comercialização das pesquisas e inovações científico-tecnológicas desenvolvidas na instituição, que vão do fornecimento de informações técnicas aos interessados à celebração e acompanhamento de contratos, averbação e acompanhamento junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).
- 252.1 Informações técnicas
- Incluem-se documentos referentes às solicitações de informações sobre produtos e serviços disponíveis, relativas ao processo de transferência de tecnologia.
- 252.2 Celebração e acompanhamento de contratos

- Incluem-se documentos referentes à efetivação do contrato de transferência de tecnologia, licenciamento, aquisição de conhecimento, ou franquia com a instituição e a averbação junto ao INPI (cópia de documentos solicitados pelo INPI) e certificado de averbação.
- 252.3 Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica
- Incluem-se documentos referentes formação de alianças e parcerias institucionais com instituições públicas ou privadas, para a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica na criação ou desenvolvimento de processo ou produto inovador, como: apoio a elaboração de projetos, celebração de convênios.
- 253 Divulgação de informação tecnológica
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às informações sobre os depósitos e registros de patentes nacionais e internacionais, pedidos de marcas, tecnologias licenciadas, tecnologias disponíveis para indústria, informações sobre pesquisas, desenvolvimento e lançamento de novos produtos ou processos da instituição.
- 253.1 Informação tecnológica institucional
- Incluem-se documentos referentes aos depósitos, registros de patentes nacionais e internacionais, pedidos de marcas, tecnologias licenciadas, tecnologias disponíveis para indústria, informações sobre pesquisas, desenvolvimento e lançamento de novos produtos ou processos da instituição.
- 253.2 Avaliação da transferência e inovação tecnológica
- Incluem-se diagnósticos estudos e relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades.
- 254 Programas de incubadora de empresas
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos programas de incubadoras de empresas de base tecnológica, suas atividades e prospecção de projetos.
- 254.1 Prospecção de projetos
- Incluem-se documentos referentes à identificação, orientação, assessoria capacitada e apoio na busca de recursos financeiros de projetos tecnológicos inovadores com potencial de mercado.
- 254.2 Implantação e acompanhamento do programa
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à seleção, admissão, capacitação dos novos empreendedores e o acompanhamento do negócio.
- 254.21 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção, tais como: editais, formulários de inscrição, cronogramas, entrevistas, pré-projetos, projetos detalhados e plano de negócios.

- 254.22 Admissão
- Incluem-se documentos referentes à admissão da empresa ao programa de incubadora, tais como: manual de operação, regimento, plano de negócios, documentação do empreendedor, da empresa e o contrato.
- 254.23 Capacitação e desenvolvimento
- Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico no desenvolvimento do programa de incubadora, tais como: cursos, *workshops*, seminários em gestão, identificação de oportunidades de financiamento, integração à comunidade universitária, consultorias, assessorias e confecção de protótipos.
- 254.24 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de informações, requeridas pelo programa de incubadora, para viabilizar o acompanhamento da evolução da empresa e orientar os serviços a serem oferecidos aos participantes do programa.

290 Outros assuntos referentes à pesquisa

300 EXTENSÃO

310 Normatização. Regulamentação

- Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de extensão.

320 Programas de extensão

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos programas de extensão.
- Para as solicitações de bolsas de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63, nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

321 Proposição

- Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de extensão.

322 Avaliação. Resultados

- Incluem-se relatórios parciais e finais, resultantes da execução do programa e produtos.

330 Projetos de extensão

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos projetos de extensão.
- Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

- 331 Proposição
- Incluem-se documentos referentes à justificativa, objetivos, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro.
- 332 Avaliação. Resultados
- Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do projeto e produtos.
- 340 Cursos de extensão**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à realização dos cursos de extensão.
- 341 Proposição
- Incluem-se documentos referentes à estrutura curricular, carga horária, objetivos, metodologia, apostilas, equipe de trabalho, critérios de seleção e avaliação dos alunos, número de vagas, orçamentos, regulamento do curso, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro.
- 342 Divulgação
- Incluem-se documentos de caráter promocional, tais como: *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.
- 343 Inscrição
- 344 Frequência
- 345 Emissão de certificado
- Incluem-se documentos referentes à expedição, o registro e ao controle da entrega do certificado.
- 346 Avaliação. Resultados
- Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do curso.
- 350 Eventos de extensão**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de curta duração como seminários, exposições, congressos, fóruns, semanas, espetáculos, jogos e competições esportivas, olimpíadas, festivais ou equivalentes, que contribuem para a disseminação do conhecimento gerado pelas ações de extensão.
- 351 Proposição
- Incluem-se documentos referentes ao planejamento e programação, objetivos, regulamentos das competições, metodologia, apostila, equipe de trabalho, carga horária, número de vagas, orçamento, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro.
- 352 Divulgação
- Incluem-se documentos de caráter promocional, tais como: *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.

- 353 Inscrição
- 354 Frequência
- Incluem-se termo de responsabilidade dos alunos menores de idade e ficha de treinamento dos atletas.
- 355 Emissão de certificado
- Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e ao controle da entrega do certificado.
- 356 Avaliação. Resultados
- Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do evento, bem como os produtos.
- 360 Prestação de serviço**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de transferência à comunidade do conhecimento gerado, por meio de assessorias e consultorias, pesquisas encomendadas e atividades contratadas e financiadas por comunidade ou empresa.
- 361 Proposição
- Incluem-se documentos referentes aos objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, autorização para gestão de projetos e registro.
- 362 Avaliação. Resultados
- Incluem-se os relatórios parciais e finais resultantes da prestação do serviço, bem como os produtos.
- 370 Difusão e divulgação da produção acadêmica**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às publicações e aos produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão, para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.
- 371 Proposição
- Incluem-se documentos referentes aos objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, autorização para gestão de projetos e registro.
- 372 Avaliação. Resultados
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como os produtos.
- 380 Programa institucional de bolsas de extensão**
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do desenvolvimento do programa.

- Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 135.6 e 144.6, respectivamente.

381 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, editais, inscrições e resultados, plano de trabalho e termo de compromisso.

382 Avaliação
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição e declarações.

383 Frequência de bolsistas

390 Outros assuntos referentes à extensão

400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

410 Normatização. Regulamentação

- Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento da educação básica e profissional.

420 Educação infantil: creches e pré-escolar

421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil

421.1 Projeto pedagógico

421.2 Autorização para funcionamento

422 Programas didáticos

423 Planejamento da atividade escolar

- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.

424 Vida escolar dos alunos da educação infantil

424.1 Ingresso: inscrições e sorteios

- Incluem-se fichas de inscrições, relação dos inscritos e dos sorteados.

424.11 Edital. Resultado final

424.2 Matrícula

424.3 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)

- Incluem-se cópias da certidão de nascimento, da carteira de vacinação, dos documentos de identificação dos responsáveis, bem como termo de responsabilidade, ficha individual, fotografia do aluno, registro e acompanhamento do desenvolvimento do aluno.

- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os Assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

- 431 Conceção, organização e funcionamento do ensino fundamental
 - 431.1 Projeto pedagógico
 - 431.2 Autorização para funcionamento
- 432 Planeamento e organização curricular
 - 432.1 Reformulação curricular
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no Projeto pedagógico, classificar no código 431.1.
 - 432.2 Programas didáticos
 - Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.
- 433 Planeamento da atividade escolar
 - Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 434 Conselhos de classe
 - Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 435 Colação de grau. Formatura
 - Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite.
- 435.1 Termo ou ata de colação de grau
- 436 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental
 - 436.1 Ingresso
 - 436.11 Processo de seleção
 - Incluem-se documentos referentes à realização de concursos públicos e sorteios, tais como: editais, inscrições, provas, gabaritos, relações de presença e de faltosos, resultados, atas e recursos.
 - 436.12 Transferência

- 436.13 Mandado judicial ou de segurança
- 436.2 Matrícula
- Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e ocorre a sua reintegração no retorno.
- 436.21 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 436.3 Avaliação escolar
- 436.31 Provas. Exames. Trabalhos escolares
- Incluem-se revisão de provas, retificação de notas, segunda chamada de provas, pendências e dependências.
- 436.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
- Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 436.4 Documentação escolar
- 436.41 Histórico escolar
- 436.42 Emissão de certificado
- Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e ao controle da entrega do certificado.
- 436.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
- Incluem-se documentos pessoais (cópia da certidão de nascimento, da carteira de vacinação, dos documentos de identificação dos responsáveis, do comprovante de residência, da carteira de identidade (quando aluno do curso noturno), termo de responsabilidade, portarias, atestado de escolaridade, atestado médico, de óbito e fotografia do aluno) e documentação escolar (transferência, declarações, requerimento de matrículas, fichas individuais do aluno: onde está registrada a matrícula, percentual de frequência e notas dos anos letivos cursados, registro do certificado, ressalva, boletim escolar).
- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os Assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 436.5 Regime de exercício domiciliar
- Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.

436.6 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

441 Concepção, organização e funcionamento do ensino médio

441.1 Projeto pedagógico

441.2 Autorização para funcionamento

442 Planejamento e organização curricular

442.1 Reformulação curricular

- Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

- Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no Projeto pedagógico, classificar no código 441.1.

442.2 Disciplinas: programas didáticos

- Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.

443 Planejamento da atividade escolar

- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.

444 Conselhos de classe

- Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.

445 Colação de grau. Formatura

- Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite.

445.1 Termo ou ata de colação de grau

446 Vida escolar dos alunos do ensino médio

446.1 Ingresso

446.11 Processo de seleção

- Incluem-se documentos referentes à realização de concursos públicos e sorteios, tais como: editais, inscrições, provas, gabaritos, relações de presença e de faltosos, resultados, atas e recursos.

446.12 Transferência

- 446.2 Matrícula
- Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e ocorre a sua reintegração no retorno.
- 446.21 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 446.3 Avaliação escolar
- 446.31 Provas. Exames. Trabalhos escolares
- Incluem-se revisão de provas, retificação de notas, segunda chamada de provas, pendências e dependências.
- 446.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
- Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 446.4 Documentação escolar
- 446.41 Histórico escolar
- 446.42 Emissão de certificado
- Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e ao controle da entrega do certificado.
- 446.421 Expedição
- Incluem-se documentos referentes à expedição do certificado.
- 446.422 Registro
- Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado e controle da entrega.
- 446.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
- Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade, do CPF, da certidão de nascimento ou casamento, do certificado de reservista, do título de eleitor, comprovante de residência, termo de responsabilidade, atestados médicos, de saúde e de vacina, fotografia do aluno) e documentação escolar (histórico escolar do ensino fundamental, certificado de conclusão do ensino fundamental, boletim escolar, requerimento de matrículas, ficha de matrícula e de renovação anual de matrícula, isenção ou dispensa de disciplina, solicitação de trancamento e de destrancamento de matrícula, guia de transferência, atestado de escolaridade, ressalva, pedido de expedição de diploma, fichas individuais do aluno: onde está registrada a matrícula, o

percentual de frequência, as notas dos anos letivos cursados e registro do certificado).

- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 446.5 Regime de exercício domiciliar
- Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 446.6 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 446.7 Estágios não obrigatórios. Monitorias. Bolsas
- Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios, monitorias e bolsas, tais como os relativos ao processo de seleção, ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

450 Ensino técnico

- 451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico (inclusive projeto de qualificação ou habilitação profissional e planos de trabalho)
- 451.1 Projeto pedagógico
- 451.2 Autorização para funcionamento. Criação e reconhecimento de curso
- 452 Planejamento e organização curricular
- 452.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 452.2 Reformulação curricular
- Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

- Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no Projeto pedagógico, classificar no código 451.1.
- 452.3 Disciplinas: programas didáticos
- Incluem-se conteúdos programáticos, planos de curso, planos de aula e carga horária.
- 452.31 Oferta de disciplinas
- Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas) e documentos

referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.

- 452.4 Estágios obrigatórios
- Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos programas de estágio, tais como: fichas de avaliação de desempenho, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 453 Planejamento da atividade escolar
- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 454 Conselhos de classe
- Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 455 Colação de grau. Formatura
- Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite.
- 455.1 Termo ou ata de colação de grau
- 456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico
- 456.1 Ingresso
- 456.11 Processo de seleção
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 456.111 Planejamento. Orientações
- Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador), listagens de apuração, listas de classificados e de reclassificados e recursos.
- 456.112 Inscrições
- Incluem-se fichas de inscrição, questionário sócio-econômico e solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição.
- 456.113 Controle de aplicação de provas
- Incluem-se laudo dactiloscópico, identificação digital, frequência do candidato, cronograma de atividades, relação de candidatos eliminados, inscrições extraviadas, controle de parentes de aplicadores de provas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso, ata de sala, ata de coordenação, dados cadastrais dos candidatos para

- o Departamento de Polícia Federal e relatório de fraudadores.
- 456.114 Correção de provas
- Incluem-se cadernos de prova, folhas de resposta e avaliação de habilidades específicas.
- 456.115 Recursos
- Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato, aos recursos contra os instrumentos de avaliação, relatório de estatística de recursos e resposta ao recurso.
- 456.116 Resultados
- Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção.
- 456.12 Transferência
- 456.121 Transferência voluntária ou facultativa
- Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção para ingresso, tais como: definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 456.122 Transferência *ex officio*
- Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 456.2 Matrícula
- Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e ocorre a sua reintegração no retorno.
- 456.21 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 456.22 Trancamento
- 456.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 456.3 Avaliação escolar
- 456.31 Provas. Exames. Trabalhos escolares. Relatórios dos estagiários
- Incluem-se revisão de provas, retificação de notas, segunda chamada de provas e documentos referentes a viagens e visitas de estudos, pendências e dependências.

- 456.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
- Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 456.4 Documentação escolar
- 456.41 Histórico escolar
- 456.42 Emissão de certificado
- 456.421 Expedição
- Incluem-se documentos referentes à expedição do certificado.
- 456.422 Registro
- Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado e ao controle de entrega.
- 456.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
- Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade, do CPF, da certidão de nascimento ou casamento, do certificado de reservista, do título de eleitor, comprovante de residência, termo de responsabilidade, atestados médicos, de saúde, de vacina e de óbito, fotografia do aluno) e documentação escolar (histórico escolar do ensino fundamental, certificado de conclusão do ensino fundamental, boletim escolar, requerimento de matrículas, ficha de matrícula e de renovação anual de matrícula, isenção ou dispensa de disciplina, solicitação de trancamento e de destrancamento de matrícula, guia de transferência, atestado de escolaridade, ressalva, pedido de expedição de diploma, fichas individuais do aluno: onde está registrada a matrícula, o percentual de frequência, as notas dos anos letivos cursados e registro do certificado).
- As IFES deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 456.5 Regime de exercício domiciliar
- Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 456.6 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 456.7 Estágios não obrigatórios. Monitorias. Bolsas

- Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios, monitorias e bolsas (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica - PIBIT), tais como: processo de seleção, ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

490 Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 Normatização. Regulamentação

- Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.

520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades desenvolvidas em decorrência dos programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como aqueles referentes às ações de concepção mais ampla, em consonância com as especificidades de cada IFES, relacionadas à assistência estudantil e vinculadas ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

521 Moradia estudantil. Moradia universitária

521.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de moradia estudantil (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

521.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação

- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício, à avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso ou de ocupação e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.

521.3 Avaliação

- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

522 Alimentação

522.1 Publicação. Divulgação

- Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de alimentação (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

- 522.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício, à avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 522.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 523 Transporte
- 523.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de transporte (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 523.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício, à avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 523.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 524 Assistência à saúde (inclusive rede conveniada)
- 524.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de assistência à saúde (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 524.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício, à avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso, as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício e encaminhamento para atendimento médico.

- 524.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente da assistência médica prestada pelas IFES e pela rede conveniada, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 525 Inclusão sócio-educacional e digital
- 525.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento dos programas de inclusão sócio-educacional e digital (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 525.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício, à avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 525.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 526 Cultura. Esporte
- 526.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento dos programas culturais e esportivos (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 526.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do serviço, formulários de avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 526.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente dos programas, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 527 Creche

- 527.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de creche (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 527.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do serviço, formulários de avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 527.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 528 Apoio pedagógico
- 528.1 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de apoio pedagógico (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 528.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
- Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do serviço, formulários de avaliação socioeconômica do candidato, ao comprovante de vínculo (matrícula), bem como fotografia do aluno, a declaração com visto da coordenação do curso, a emissão de carteira, o termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 528.3 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos.
- 529.1 Atendimento aos portadores de necessidades especiais
- Incluem-se documentos referentes aos programas, convênios e projetos elaborados e desenvolvidos para o fornecimento de condições básicas para o atendimento aos portadores de necessidades especiais como, por exemplo: deficiência motora, deficiência visual (cegos ou com baixa visão), deficiência auditiva, Transtorno de Asperger (transtorno invasivo de desenvolvimento), transtorno do déficit de

atenção e hiperatividade, dislexia (transtorno de aprendizagem), altas habilidades e superdotado.

529.2 Auxílio para participação e realização de eventos
- Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de ajuda de custo para a participação e realização de eventos.

529.3 Isenção de taxas acadêmicas
- Incluem-se documentos referentes à isenção do pagamento da taxa de matrícula e de outras taxas acadêmicas.

590 Outros assuntos referentes à assistência estudantil