

CHECK-LIST PARA ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO NO RI-UFMG

AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO		SIM	NÃO
1	Acessei o <a href="#">Termo de Autorização de Depósito de Trabalho Acadêmico</a> via SEI-UFMG e realizei preenchimento seguindo os passos 2, 3 e 4;		
2	Indiquei no Termo que meu trabalho será disponibilizado;		
2.1	<b>Imediatamente: acesso aberto;</b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título		
2.2	<b>Não irei disponibilizar imediatamente, pois o trabalho gera publicações derivadas e solicito restrição de acesso por até 24 meses após a data da defesa: acesso restrito;<sup>1</sup></b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. O arquivo completo será submetido ao Repositório, mas não será possível acessá-lo até o término do período de restrição.		
2.3	<b>Não irei disponibilizar imediatamente, pois o trabalho está em processo de registro de patente: acesso embargado;<sup>2</sup></b> O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. A entrega do trabalho, conjuntamente à documentação probatória, será feita diretamente no setor do Repositório;		
3	Consultei o endereço da secretaria de meu curso para envio correto do Termo (consultar <a href="#">Lista de endereços SEI</a> );		
4	Anotei o número do processo gerado para acompanhar tramitação.		
TEXTO, ESTRUTURA E ARQUIVO DO TRABALHO			
5	O texto é a versão final em conformidade com as orientações da banca examinadora e do(a) orientador(a)		
6	O arquivo final contém, nesta ordem (consultar <a href="#">Diretrizes de Normalização</a> ):		
6.1	Capa;		
6.2	Folha de rosto;		
6.3	Ficha catalográfica elaborada pela biblioteca da unidade a que está vinculado o curso ou programa (exclusivo para Teses e Dissertações; Monografias deverão seguir normas vigentes nos cursos);		
6.4	Ata de defesa assinada pelos membros da banca examinadora ou Folha de aprovação com menção aos membros da banca examinadora assinada pela coordenação do Curso ou Programa;		
6.5	Resumo em língua vernácula seguido das palavras-chave no respectivo idioma;		
6.6	Resumo em língua estrangeira seguido das palavras-chave no respectivo idioma;		
6.7	Sumário;		
6.8	Elementos textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão);		
6.9	Lista de referências.		
DEPOSITO DO TRABALHO			
7	Acessei o site do <a href="#">Repositório</a> e realizei o depósito (consultar <a href="#">Tutorial</a> )		

<sup>1</sup> Trabalhos que geram publicações derivadas podem ser colocados em acesso restrito por até 24 meses. ([Consulte normativa aqui](#))

<sup>2</sup> Trabalhos que geram registro de propriedade intelectual deverão ser entregues diretamente ao setor do Repositório, acompanhados do número do processo de registro, para que seja assegurado o caráter de sigilo do documento. O trabalho ficará indisponível para acesso por até 36 meses a partir da data de defesa, conforme determinação da Coordenadoria de Transferência e Inovação Tecnológica (CTIT). ([Consulte normativa aqui](#))